



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ETTORE MAJORANA"
Via P. Mattarella, 21- 95041 – Caltagirone
Tel 095-6136180 – Fax 095-6136179
Codice fiscale 82002270872

Prot. n. 1316/C14

All' Albo di Istituto
Al Sito WEB di Istituto
Alle scuole della Provincia di Catania

BANDO
RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE (RSPP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il D.I. 44/2001, art. 32-33-40, e il D.A. 895/01 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
VISTO l'art. 32 c. 2 e c.5 del D.lgs. 81/08 e s.m. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
VISTO Il regolamento di applicazione del suddetto D.lgs. prevede, ai sensi del D.l. n.832 del 29/09/2008, che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, e/o disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
ACCERTATO che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei suddetti requisiti che consentano di attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d'opera;

INDICE

il presente bando di selezione pubblica per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) del Liceo Scientifico Statale "E.Majorana" di Caltagirone -per l'a.s. 2015-2016, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera da conferire ad un esperto esterno in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art.1 -Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "E.Majorana" di Caltagirone . La domanda dovrà pervenire, in busta chiusa, entro le ore **12,00 del 15/09/2015** all'Ufficio Protocollo dell'Istituto esclusivamente a mezzo posta (non fa fede la data del timbro postale), mediante consegna a mano o posta elettronica certificata. Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ETTORE MAJORANA"
Via P. Mattarella, 21- 95041 – Caltagirone
Tel 095-6136180 – Fax 095-6136179
Codice fiscale 82002270872

personali ex L. 196/03. Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a.s. 2015/16".

Art.2 -Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) -possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola)
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Art.3 -Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico (che potrà avvalersi, a sua discrezione per l'istruttoria delle istanze, di un'apposita Commissione), al cui insindacabile giudizio, basato sulla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali specifiche, è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. L'incarico sarà affidato prioritariamente a docenti di scuole viciniori e quindi in base ai seguenti criteri di valutazione, nell'ordine:

1. precedenti esperienze di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nelle Scuole (3 punti/a.s. per incarico);
2. esperienza professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in Enti Pubblici o privati (1 punto/anno per incarico);
3. esperienza in qualità di formatore nella materia in oggetto (0,5 punti/incarico) .
4. possesso di ulteriori certificazioni non obbligatorie pertinenti al servizio RSPP (0,5 punti/certificazione);

I candidati dipendenti dalla P.A. devono presentare l'autorizzazione del proprio datore di lavoro, pena esclusione dalla selezione.

Il Liceo Scientifico Statale "E. Majorana" di Caltagirone " si riserva il diritto di:

- a. procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti;
- b. procedere all'affidamento dell'incarico, in caso di parità di valutazione, al candidato più giovane di età.

Art. 4 -Compiti e prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ETTORE MAJORANA"
Via P. Mattarella, 21- 95041 – Caltagirone
Tel 095-6136180 – Fax 095-6136179
Codice fiscale 82002270872

COMPITI

- a. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008 ;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato d.lgs.
- g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti.
- h. effettuare il controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- i. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

prestazioni del rspp

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
9. esecuzione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ETTORE MAJORANA"
Via P. Mattarella, 21- 95041 – Caltagirone
Tel 095-6136180 – Fax 095-6136179
Codice fiscale 82002270872

12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell' istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell' istituto, ivi compresi i duvri;
15. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
16. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
18. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
19. assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
20. assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
21. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
22. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
23. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie;
24. la ristampa a colori, su supporto plastificato, delle planimetrie;
25. la ristampa a colori, su supporto cartaceo, delle planimetrie da affiggere in ogni ambiente.
26. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto per la sicurezza.

Art.5 –Compensi

Il compenso spettante per la prestazioni di cui all'art. 4 del presente Bando è stabilito in € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) e sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di regolare fattura.

Il predetto compenso è lordo onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP saranno determinati con apposito contratto.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "ETTORE MAJORANA"
Via P. Mattarella, 21- 95041 – Caltagirone
Tel 095-6136180 – Fax 095-6136179
Codice fiscale 82002270872

Art. 6 -Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni al Dirigente Scolastico.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventa definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

Art. 7 -Informativa sul Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'IC "F. Petrarca" esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 -Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Angelo Sciuto, al quale potrà essere richiesto ogni chiarimento .

Art. 9 -Norme finali

Il presente bando è affisso all' Albo di Istituto, pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo <http://www.liceoscientificomajorana.eu> e trasmesso alle scuole della Provincia di Catania. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Caltagirone.

CALTAGIRONE

7 SET. 2015



Il Dirigente scolastico
Prof. Giuseppe Turrisi